

**AVIS D'APPEL D'OFFRES AVEC PUBLICATION OUVERT NATIONAL N°  
DNCMP/164/F/2017 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE BUREAU,  
CONSOMMABLES INFORMATIQUES ET PHOTOCOPIEUSES ET LES IMPRIMEES.**

Date de Publication : 27/04/2017

Date d'ouverture : 29/05/2017

**Objet**

1. « L'Acheteur » invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel de Bureau, consommables informatiques et photocopieuses et les imprimées.

**Spécification du marché**

2. Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché forment deux lots :  
**Lot N° 1 : Matériel de Bureau ;**  
**Lot N° 2 : Consommables informatiques et photocopieuses.**
3. L'ensemble des fournitures est à livrer jusqu'à destination dans un délai maximum de soixante jours (60) calendriers.

**Condition de participation**

4. Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 55 du Code des Marchés publics.
5. Le soumissionnaire ne doit pas être en litige avec le Ministère de la Sécurité Publique pour les commandes antérieures. Au sens du présent marché, le litige s'entend de tout différent déjà porté au Règlement de Différends.

**Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres.**

6. Le Dossier d'appel d'offres peut être acquis tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures au Ministère de la Sécurité Publique sise avenue de la France.
7. Cependant, en vertu du Code des Marchés Publics au Burundi (art. 43), l'achat du DAO est une condition indispensable pour la participation au marché. Les candidats intéressés pourront obtenir un jeu complet des documents d'appel d'offres rédigés en français en version papier auprès du Ministère de la Sécurité Publique/Direction Générale de l'Administration et de la Gestion sise à NGAGARA, Q.10 Avenue Nyabisindu. La quittance de paiement, libellée « Achat DAO N°DNCMP/164/F/2017 » de *Cinquante mille francs Burundais (50.000 FBU)* versés au compte n° 1101/001.04 (BIF) ouvert à la BRB. La copie de cette quittance de versement, libellée « Achat DAO n°DNCMP/164/F/2017 », constitue une des pièces administratives exigées de chaque soumissionnaire.

**Allotissement.**

8. Le marché est composé de deux (2) lots, composé du matériel de Bureau pour le lot N°1 et consommables informatiques et photocopieuses pour le lot N°2.

**Présentation de l'offre**

9. Les offres doivent comprendre obligatoirement une garantie fixée comme suit :
  - Lot N°1 : 2.000.000FBU (Deux millions Francs Burundais) ;
  - Lot N°2 : 2.000.000FBU (Deux millions Francs Burundais) ;

8

### **Date limite de dépôt des offres**

10. Toutes les offres devront impérativement être déposées à l'adresse indiquée ci-dessous au plus tard le 29/05/2017 à 9H00 précise. Les offres seront déposées au bureau du Directeur Logistique, Ministère de la Sécurité Publique/Cellule de Gestion des Marchés Publics sise à NGAGARA, Q.10 Avenue Nyabisindu au rez de chaussé.
11. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.
12. Les offres doivent être paginées, paraphées et avoir une table des matières.

### **Séance d'ouverture des offres**

13. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs mandataires ayant les procurations authentifiées par le Notaire et d'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des marchés Publics à l'adresse indiquées ci-dessus, le 29/05/2017 à 9h30 min.
14. L'ouverture des offres se fera par une Commission de passation de ce marché désignée par la Personne Responsable des Marchés Publics au sein du Ministère de la Sécurité Publique, en présence d'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics. Elle se fera conformément à l'article 60 du Code des Marchés Publics. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics.

### **Critères de qualification**

15. Les documents exigés en matière de qualifications sont :

- **Au niveau technique**

- L'acte d'engagement du soumissionnaire suivant le modèle en annexe;
- La garantie de soumission sous forme de garantie bancaire ;
- La preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres portant le numéro du marché ;
- Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;
- L'attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par l'OBR ;
- L'attestation de non redevabilité à l'INSS en cours de validité et en original;
- Fournir une attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce en cours de validité ;
- Fournir une attestation de capacité financière en vue d'exécution de ce marché ;
- Avoir une adresse fixe connue, un domicile élu ou un siège social ;
- Les statuts de la société (personne morale) ;
- Les spécifications techniques.

- **Au niveau financière**

- L'acte de soumission ;
- Le bordereau des prix ;
- Le délai de livraison ;

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un ou l'autre de ces éléments entraîne le rejet pur et simple de l'offre concernée lors de l'analyse.

**LA PERSONNE RESPONSABLE DES  
MARCHES PUBLICS AU SEIN DU  
MINISTERE DE LA SECURITE  
PUBLIQUE**

**NGENDANGANYA Génèrose,  
Commissaire de Police Principal.**

